Księgowa PITOli

KSIĘGOWOŚĆ ONLINE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

Od pomysłu do pierwszej faktury

Oznaczaj po kolei. Jeśli przy którymś punkcie nie wiesz, co przygotować do księgowości, to dobry moment, żeby odezwać się do mnie.

- [ ] **1. Pomysł i zakres działalności**
  Spisz, co sprzedajesz, komu, jakie planujesz przychody i koszty.
- [ ] **2. Forma działalności**
  Ustal, czy startujesz jako JDG i czy to odpowiada Twojej sytuacji.
- [ ] **3. Forma opodatkowania**
  Poznaj różnice między skalą, liniowym i ryczałtem. Przygotuj dane do decyzji.
- [ ] **4. VAT**
  Sprawdź, czy Twoja działalność może korzystać ze zwolnienia albo wymaga rejestracji.
- [ ] **5. PKD**
  Dobierz kody do faktycznie wykonywanych usług lub sprzedaży.
- [ ] **6. CEIDG**
  Przygotuj nazwę, datę startu, adresy, PKD i dane potrzebne do zgłoszeń.
- [ ] **7. ZUS**
  Sprawdź zgłoszenia i warunki ulg dla rozpoczynających działalność.
- [ ] **8. KSeF**
  Ustal dostęp, program do faktur, uprawnienia i sposób obiegu dokumentów.
- [ ] **9. Konto i płatności**
  Oddziel finanse firmowe od prywatnych i uporządkuj rachunek do rozliczeń.
- [ ] **10. Fakturowanie**
  Ustal program, numerację i zasady wystawiania pierwszych dokumentów.
- [ ] **11. Obieg dokumentów**
  Ustal, gdzie i do kiedy trafiają faktury, koszty i inne dokumenty.
- [ ] **12. Pierwsza faktura**
  Sprawdź dane firmy, rachunek, KSeF i sposób przekazania dokumentu.
- [ ] **13. Pierwszy miesiąc**
  Sprawdź, czy nic nie zostało pominięte i czy terminy są pod kontrolą.

♥ Tu warto odezwać się do mnie

Możesz skontaktować się jeszcze przed rejestracją firmy, żeby uporządkować informacje, dokumenty i sposób późniejszej obsługi księgowej.

Materiał ogólny i informacyjny. Nie stanowi indywidualnej porady prawnej ani podatkowej.